



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. Голови Вінницького
районного суду
Вінницької області

Ірина ГАНКІНА

« 29 » грудня 2023 року

План
навчання працівників апарату
Вінницького районного суду Вінницької області на 2024 рік

№ № п/п	Тема навчання	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1.	Участь у підвищенні кваліфікації, семінарах, навчаннях, нарадах ТУ ДСА України в Вінницькій області	згідно графіка	Працівники апарату суду	
2.	Вивчення та застосування Інструкції користувача комп'ютерної програми «Д-3»	впродовж року (після поновлення версії)	Працівники апарату суду	
3.	Вивчення та застосування Інструкції користувача Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи	Впродовж року (після поновлення версії)	Працівники апарату суду	
4.	Вивчення та застосування Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 № 30 зі змінами	впродовж року	Працівники апарату суду	
5.	Вивчення та застосування порядку автоматизованого розподілу судових справ схваленого рішенням Ради суддів України від 13.12.2021 № 63	впродовж року	Працівники апарату суду	
6.	Вивчення та застосування Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України	впродовж року	Працівники апарату суду	
7.	Вивчення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	впродовж року	Працівники апарату суду	
8.	Вивчення та використання з секретарями судового засідання комп'ютерної програми фіксування судового процесу (судового засідання) та відтворення звуку «EASYCON»	впродовж року	Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
9.	Направлення судових справ за межі суду відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.	січень 2024 року	Консультанти суду	

	судах України.			
10.	Виділення матеріалів кримінального провадження в окреме провадження відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.	січень 2023 року	Консультанти суду	
11.	Навчання щодо судових викликів і повідомлень.	січень 2024 року	Консультанти суду	
12.	Прийняття та реєстрація документів відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.	січень 2024 року	Керівник апарату суду	
13.	Про аналіз помилок, що допускаються відповідальними працівниками апарату суду під час заповнення ОСК	лютий 2024 року	Консультанти суду	
14.	Формування і оформлення судових справ відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.	лютий 2024 року	Консультанти суду	
15.	Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	лютий 2024 року	Консультант суду(по роботі з персоналом)	
16.	Підготовка і передання справ до архіву суду.	лютий 2024 року	Консультанти суду, секретар суду	
17.	Етика працівників апаратів судів: Повага до відвідувачів суду. Повага до колег.	лютий 2024 року	Керівник апарату суду	
18.	Про інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки.Цивільний захист	березень 2024 року	Старший судовий розпорядник	
19.	Реєстрація та розгляд адвокатських запитів та запитів на публічну інформацію	березень 2024 року	Консультанти суду	
20.	Положення про порядок функціонування окремих підсистем Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи	березень 2024 року	Керівник апарату суду, головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
21.	Фіксування судового процесу технічними засобами відео- та (або) звукозапису з використанням підсистеми відеоконференцв'язку	березень 2024 року	Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
22.	Оформлення реєстрів поштових відправлень	квітень 2024 року	Діловод	
23.	Складання архівних описів справ, відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на	квітень 2024 року	Секретар суду (по зберіганню архівних судових справ)	

	підприємствах, в установах і організаціях			
24.	Порядок прийняття та розгляду звернень громадян, здійснення контролю за їх розглядом. Розмежування звернень та запитів відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Закону України “Про доступ до публічної інформації”.	квітень 2024 року	Консультанти суду	
25.	Про організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних. Бронювання військовозобов’язаних в суді	квітень 2024 року	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
26.	Виконання індивідуальної програми професійного розвитку. Нарахування кредитів ЄКТС. Урахування виконання індивідуальної програми професійного розвитку під час проведення оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.	квітень 2024 року	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
27.	Реєстрація вхідної та вихідної електронної пошти та перевірка КЕП. ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг».	травень 2024 року	Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
28.	Передача та виконання документів в суді. Контроль за виконанням документів та їх строки виконання.	травень 2024 року	Консультанти суду	
29.	Порядок проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч.ч.3 і 4 ст.1 ЗУ «Про очищення влади»	травень 2024 року	Керівник апарату суду	
30.	Дисциплінарна відповідальність. Порядок накладення та зняття стягнень.	червень 2024 року	Консультанти суду	
31.	Про особливості звернення до примусового виконання судових рішень у кримінальних справах.	червень 2024 року	Консультанти суду, секретар суду	
32.	Підготовче заняття до формування піврічних звітів	червень 2024 року	Керівник апарату суду, консультанти суду	
33.	Порядок ведення та зберігання особових справ державних службовців	липень 2024 року	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
34.	Захист інформації в локальній мережі суду та інформаційна безпека	липень 2024 року	Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
35.	Порядок повернення коштів помилково або надміру зарахованих до державного бюджету.	липень 2024 року	Консультанти суду	

36.	Засвідчення та видавання копій судового рішення і документів. Повторна видача копії судового рішення.	серпень 2024 року	Консультанти суду	
37.	Загальні положення ЗУ «Про запобігання корупції».	серпень 2024 року	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
38.	Навчання з основних принципів етикету в спілкуванні з людьми з особливими потребами	серпень 2024 року	Керівник апарату суду	
39.	Порядок проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців системи правосуддя	вересень 2024 року	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
40.	Дії персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій в суді	вересень 2024 року	Керівник апарату суду	
41.	Облік та проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження відповідно до діючого законодавства. Цільове використання, належна експлуатація, ремонт і списання обладнання та інших матеріально-технічних ресурсів.	жовтень 2024 року	Керівник апарату суду	
42.	Засади використання автоматизованої системи документообігу суду	жовтень 2024 року	Керівник апарату суду, консультанти суду	
43.	Про підготовку та оформлення документів. Вимоги до оформлення документів ДСТУ 4163-2020.	листопад 2024 року	Консультанти суду	
●	Складання номенклатури суду	листопад 2024 року	Керівник апарату суду	
45.	Складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державних службовців.	грудень 2024 року	Консультант суду (по роботі з персоналом)	
46.	Про порядок формування звітності за 2024 рік	грудень 2024 року	Керівник апарату суду, консультанти суду	

Керівник апарату суду



Любов ЧОРНА